

**DECLARATION/AUTORISATION**

**DE MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE**

**(hors calendrier et événements accueillant   
moins de 1500 personnes sur la totalité de leur durée)**

***Réf : Règlementation relative à la responsabilité des Maires en matière de sécurité des manifestations publiques.***

Association : …………………………………………………………………………………………

Nom / Prénom du Président : ………………………………………………………………………

Coordonnées (Tél. Mail) : ……………………………………………………………………………

demande l’autorisation d’organiser le ..…………………………………………………………..

de ………………………………… à ………………………………… (heures)

Lieu : …………………………………………………………………………………………………

Désignation de la manifestation : …………………………………………………………………

Nombre de personnes prévues à la manifestation sur totalité de la durée : …………………..

Coordonnées des autres personnes responsables de l’organisation (Nom/Prénom, Tél. Mail) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moyens de sécurité mis en œuvre : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ce document est à remettre en Mairie en double exemplaire au moins quinze jours avant la manifestation prévue en y joignant si nécessaire l’Annexe ci-après.

Fait à …………………………………..

Le …………………………………………

Signature de l’organisateur

**Décision du Maire**

**Accord**

**Refus**

**Demande d’informations complémentaires**

**A La Bonneville Sur Iton, le**

**Signature**



**ANNEXE**

**DECLARATION/AUTORISATION**

**DE MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE**

Expression des besoins

matériel communal

débit de boissons

arrêté municipal

Interlocuteurs pour les manifestations dans l’enceinte de l’Espace des Prés de La Noé :

Gabrielle TROUILLARD ou Ludovic LEFEBVRE au 02.32.32.88.75 ou stm@labonnevillesuriton.fr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MATERIELS | QUANTITES | BESOINS EN NBRE | OBSERVATIONS |
| Bancs | 8 |  |  |
| Barnum | 2 |  |  |
| Barrières | 70 |  |  |
| Chaises | 80 |  |  |
| Grandes tables | 4 |  |  |
| Grilles Expo | 32 |  |  |
| Projecteur | 1 |  |  |
| Scène | 1 |  |  |
| Sono | 1 |  |  |
| Tables | 10 |  |  |
| Tente | 2 |  |  |
| Tente CCPC | 1 |  |  |

Organisateur de la manifestation : ……………………………………………………………….

Date de la manifestation : ………………………………………………………………………….

Lieu de la manifestation : ………………………………………………………………………….

Objet de la manifestation : …………………………………………………………………………

Besoin d’une autorisation de débit de boisson oui  non

(si oui joindre imprimé spécifique de demande)

Besoin d’un arrêté municipal oui  non

Complément d’informations : …………………………….…………………………………………

Date :

Signature du Président :

**MAIRIE – 39 A rue Jean Maréchal – 27190 LA BONNEVILLE SUR ITON**

**Tél : 02.32.32.88.80 – email : iton@labonnevillesuriton.fr**